

**L.C.P. Juan José González Heredia**

Prol Av. Colon 145-69, Col Antares II, Tlaquepaque, Jalisco

Cel: (33) 3200 - 5459

Tel: (33) 3686 - 8359

Edad: 40 Años

Estado Civil: Casado

E-mail: juanj\_heredia@hotmail.com

**Formación académica**

Universidad de Guadalajara

Licenciatura en Contaduría Pública Titulado cédula 8308683

Generación 1997 - 2001

Universidad ITESO

Posgrado en Administración Financiera 2007 – 2008

Posgrado en Desarrollo Organizacional 2016 – 2016

Harmon Hall

Ingres nivel 11 2013 - 2014

**Experiencia Laboral**

* **Corporativo Rosticerías el Pechugón**

**Gerente de Administración y finanzas Junio 2015 – Actual**

Responsable de la administración de más de 150 unidades de negocio a nivel nacional, garantizar el correcto aprovechamiento de los recursos, suministros y materiales así como control interno, análisis financiero, costos de producción, seguimiento de las cuentas por pagar, coordinación de la operación inter-compañías y planeación financiera del grupo.

Logros

* Diseñar de presupuestos de volumen de ventas, ingresos y egresos por unidad de negocio y región.
* Diseño e Implementación del sistema POS para las unidades de negocio y centros de distribución.
* Negociación de alianzas comerciales para toda la cadena (más de 350 Sucursales) a nivel nacional generando ingresos adicionales por $10MM pesos proyectados en 5 años directos a MKT e incentivos, así como $20MM pesos de ingreso neto por la venta de otros productos.
* Coordinar el proyecto del centro de distribución Occidente, así como la adquisición de nuevas herramientas de trabajo para garantizar al máximo la producción de insumos principales y minimizar mermas.
* Análisis y desarrollo de nuevos proyectos de inversión.
* Mejora de los procesos de cuentas por pagar
* **Grupo Bajo Cero S.A. de C.V.**

**Gerente de Contraloría Febrero 2014 – Junio 2015**

Responsable de mantener el control en la cadena de suministro en las 24 plantas de manufactura y distribución con la que cuanta la empresa a nivel nacional. Garantizar el correcto aprovechamiento de los recursos que impulsen los resultados del negocio, control interno, análisis financiero, costos de producción y desarrollo del equipo de trabajo garantizando la mejora de los procesos contables y operativos para la obtención de información y toma de decisiones en tiempo y forma.

Logros

* Diseñar un plan de trabajo mejorando los tiempos y procesos de cierres de mes y reportar la información financiera.
* Diseño e Implementar un plan de trabajo con el equipo de contraloría para el seguimiento de auditar y el mejoramiento del control interno para garantizar el buen funcionamiento de cada planta y centro de distribución.
* Mejorar el control de inventarios y la información contable.
* **Danone de México S.A de C.V.**

**Gerente Jr Administrativo y Finanzas Noviembre 2010 – Agosto 2013**

Seguimiento y soporte a la operación de cajeros, liquidadores, facturación y cuantas por cobrar del depósito de Guadalajara, diseño y control del presupuesto de operaciones y comercial (presupuesto anual $75MM MXP y $30MM MXP respectivamente), propuesta de productividades enfocadas al negocio que generen una mejor rentabilidad o evitar variaciones que puedan impactar en la rentabilidad, Seguimiento de órdenes de compras alineado la operación con el presupuesto, seguimiento y soporte de la operación de porteo de AFH con distribuidores, seguimiento de auditorías de control interno de la operación y de los recursos de la compañía con el objetivo de evitar malas prácticas y/o desvíos o malos manejos de los recursos y activos, seguimiento de inventarios mercancías y activos. Elaboración de los estados financieros de la Región para la toma de decisiones y seguimiento de KPI´s (días de inventarios, cuentas por cobrar y cuentas por pagar)

Logros

* Diseñar un modelo de trabajo del equipo de administración con el objetivo de mejorar la participación de cada uno y convertirlos en elementos multifuncional y a su vez generar una mejor calidad de vida así como el desarrollo del equipo para futuras cambios en la organización.
* Mejorar el clima de control interno en un 40%
* Diseño de mejores prácticas que permitan un mejor flujo de efectivo y/o disminuir el dinero tomado de la venta con estos esquemas mejoramos el flujo de efectivo en $1MM pesos en Guadalajara replicando el modelo en la R3
* Mejorar la rentabilidad del negocio
* Diseño y control del presupuesto de Operaciones y comercia
* **Gatorade de México, S. de R.L. de C.V. Julio 2006 – Noviembre 2010**

**Financial Analyst Senior Septiembre 2008 – Noviembre 2010**

Elaborar el reporte financiero de acuerdo con USGAAP y lineamientos específicos de Pepsico International, cargar las cifras finales en Hyperion y enviar a la región (Deerfield); Análisis de los estados financieros (Balance Sheet, P&L) para su envió a PI de acuerdo con los calendarios establecidos para cierres de mes, Q y anuales; Análisis de overheads de cada una de las áreas de la compañía con el fin de anticipar aquellas variaciones que pudieran impactar los resultados de la compañía (presupuesto anual $40MM de usd); Participación en la elaboración de la plantación financiera de la compañía (P&L, BS, Chash Flow); Realizar la consolidación de las 5 compañías que conformas los estados financieros de Gatorade México; Facturación y elaborar conciliación inter compañías; Responsable de la preparación de los papeles de trabajo de varios KC (Coso) para auditores internos, externos y SOx, además de brindar soporte a los auditores durante el tiempo en el cual se lleve a cabo la auditoria, Administración de Master Files del sistema MFGpro.

Logros

* Diseñar un modelo para automatizar él envió de información a Hyperion Enterprise.
* Diseñar e implementar los procedimientos KC para SOx de los Master Files.

**Accounts Analyst & Auditor Distributors Julio 2006 – Septiembre 2008**

Elaboración de auditorías a los estados financieros de los Distribuidores de Gatorade a nivel Nacional (Balance, Estado de Resultados, Activos Fijos e Inventarios); Revisión del control interno, con el fin de detectar posibles riesgos financieros, operativos y fallas en el control interno para el distribuidor y para Gatorade, con el objetivo de ayudar a nuestros socios comerciales a mejorar y acercar sus prácticas administrativas con las de Gatorade, así como el seguimiento a las áreas de oportunidad detectadas en cada revisión.

Logros

* Ayudar a mejoras la rentabilidad en 4%, el flujo operativo de los principales distribuidores de Gatorade, Implementación de presupuestos de gastos y análisis de P&L y Cash Flow con el fin de anticipar aquellas variaciones que afecten la rentabilidad y al flujo de operación de los distribuidores.

* **Helados Dolphy & Donas Dunkin**

**Supervisor Financiero Mayo 2005 – Junio 2006**

Elaboración y presentación de estados financieros y presupuestos por marca (Dolphy, Dunkin Donuts y Baskin Robbins), análisis de gastos de operación con el objetivo de anticipar aquellas variaciones que afecten al resultado de la compañía, así como un correcto apego al presupuesto), supervisión de los inventarios del producto congelado, integración y control de los activos fijos así como la aplicación de B10.

Logros

* Diseñar un análisis por unidad de negocio que permitiera evaluar la rentabilidad de cada punto de ventas, con el objetivo de generar mayor rentabilidad con el menor costo posible.
* Diseñar el presupuesto por marca de gastos operativos, con el objetivo de identificar la rentabilidad de cada grupo de productos de la compañía.
* **Cadbury Schweppes**

**Coordinador de Administración y Finanzas Junio 2002 – Abril 2005**

Análisis de los estados financieros de 4 centros de distribución de la región occidente, supervisión de inventarios, Supervisión de Cross Dock (operación de Autoservicios y Tiendas de conveniencia), Supervisión de crédito cobranza de ventas al detalle; coordinar la aplicación de los movimientos contables, Elaborar y presentar los estados financieros de la región occidente, revisión de los gastos operativos por área con el fin de identificar aquellas variación que afecten a los resultados de la compañía vs. El contrato autorizado por la dirección general contestar requerimientos de información generados por corporativo y auditores externos.

Logros

* Separar la operación administrativa y financiera de los centros de distribución de la operación de planta Tlajomulco.
* Diseñar un modelo que facilite la elaboración y el análisis de la operación de distribución directa de la compañía.
* Desarrollo del capital humano del área creando supervisores administrativos en los centros de distribución.

**Conocimientos y Áreas de Interés**

**Conocimientos Técnicos**

SAP Business One, SAP R/3, Hyperion Enterprise, MFG-PRO, Oracle, As400, Parnet5, Excel, Word, Power point.

**Áreas de Interés**

Contraloría, Contabilidad, Planeación Financiera y/o Administración.